Standar Operasional Prosedur

Unit Pelaksana Teknis
Teknologi Informasi dan Pangkalan Data

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Albantani Kec. Curug Kota Serang
Tlp. (0254) 200323-208849 Fax. 200022

Standar Operasional Prosedur (SOP)
Unit Pelaksana Teknis
Teknologi Informasi dan Pangkalan Data

1. SOP Perbaikan Komputer dan Printer;
2. SOP Troubleshooting Koneksi Internet;
3. SOP Permohonan Pembuatan Email Universitas;
4. SOP Permohonan Aplikasi;
5. SOP Pengembangan Jaringan;
6. SOP Maintenance Server;
7. SOP Maintenance Lab Komputer;
8. SOP Back Up Data Server;
9. SOP PRE-TEST;
10. SOP POST TEST

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Albantani Km. Curug Kota Serang
Telp. (0254) 200323-20849 Fax. 20022

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Nomor SOP	01/Un.17/UPT.II/OT.01.3/06/2023
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2013
Tanggal Revisi	19 Juni 2023
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Shahibuddin, S.Sos.,M.Si. NIP. 197006201999031004
Nama SOP	**PERBAIKAN KOMPUTER DAN PRINTER**

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 026483/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Masa Jabatan 2021-2026

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Sarjana/S1
2. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang hardware dan software komputer;
3. Pelatihan/Diklat Keuangan.

KETERKAITAN

1. SOP pengadaan spare part komputer dan printer

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Seperangkat Komputer
2. Meja, kursi
3. Surat Pengantar
4. ATK

PERINGATAN

Apabila SOP tidak dilaksanakan maka akan menghambat perbaikan komputer dan printer UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Dokumen laporan perbaikan komputer dan printer dan rekapitulasi daftar perbaikan komputer dan printer

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pegawai	Pelaksana	Kepala UPT	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Pegawai mengajukan form pengajuan perbaikan komputer/printer				Form Permintaan Perbaikan	330 Menit (1 Hari)	Form Permintaan Perbaikan	
2	Menerima form permintaan perbaikan Computer/ printer				Form Permintaan Perbaikan	330 Menit (1 Hari)	Form Permintaan Perbaikan	
3	Identifikasi Kerusakan				Form Permintaan Perbaikan	330 Menit (1 Hari)	Perbaikan Komputer/ Printer	
4	Melakukan Perbaikan				Perbaikan Komputer/ Printer	330 Menit (1 Hari)	Perbaikan Komputer/ Printer	
5	Proses pengadaan barang dan jasa				Perbaikan Komputer/ Printer	60 Menit	Pengadaan Barang dan jasa	
6	Memasukan hasil perbaikan				Pengadaan Barang dan jasa	120 Menit	Riwayat perbaikan komputer	
7	Menyerahkan hasil perbaikan komputer				Riwayat perbaikan komputer	60 Menit	Riwayat perbaikan komputer	
8	Update riwayat perbaikan komputer				Riwayat perbaikan komputer	60 Menit	Riwayat perbaikan komputer	
9	Melaporkan rekapitulasi perbaikan ke pimpinan, subbag umum dan kesungai				Riwayat perbaikan komputer	60 Menit	Rekapitulasi perbaikan komputer	

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Albantani Kec. Curug Kota Serang
Telp. (0254) 200323-20849 Fax. 20022

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Nomor SOP	02/Un.17/UPT.II/OT.01.3/06/2023
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2013
Tanggal Revisi	19 Juni 2023
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Jubaidillah, S.Sos.,M.Si NIP. 197006201999031004
Nama SOP	**TROUBLESHOOTING KONEKSI INTERNET**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah); 3 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 4 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 5 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Rephlik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 6 Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 026483/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Masa Jabatan 2021-2026	1 Sarjana/S1 2 Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang hardware dan software komputer; 3 Pelatihan/Diklat Keuangan.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1 SOP pengadaan spare part komputer dan printer 2 SOP perbaikan komputer dan printer	1 Seperangkat Komputer 2 Meja, kursi 3 Surat Pengantar 4 ATK
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka akan menghambat perbaikan komputer dan printer UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten.	Dokumen laporan perbaikan komputer dan printer dan rekapitulasi troubleshooting jaringan internet

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pegawai	Pelaksana	Kepala UPT	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Laporan bahwa konektivitas Internet bermasalah				Catatan, laporan	330 Menit (1 Hari)	Catatan, laporan	
2	Cek response time dan persentase packet loss provider ke router				Catatan, laporan	330 Menit (1 Hari)	Informasi respontime & paket loss	
3	Identifikasi masalah pada router, jaringan local.				Informasi respontime & paket loss	20 Menit	Identifikasi permasalahan komponen	
4	Cek Penggunaan CPU, Memory dan Hard-ds				Identifikasi permasalahan komponen	20 Menit	Identifikasi permasalahan komponen	
5	Cek penggunaan Bandwith Internet				Identifikasi permasalahan komponen	10 Menit	Informasi penggunaan bandwith	
6	Nonaktifkan Aplikasi yang menggunakan Resource yang Tinggi				Informasi penggunaan bandwith	10 Menit	Nonaktif Aplikasi	
7	Hapus berkas log yang sudah tidak diperlukan				Nonaktif Aplikasi	10 Menit	berkas log yang dihapus	
8	Restart service squid proxy server				berkas log yang dihapus	10 Menit	Restart Server	
	Reboot Router				Restart Server	10 Menit	Rekapitulasi History	
9	Membuat riwayat troubleshooting dan melaporkan ke pimpinan				Rekapitulasi History	60 Menit	Rekapitulasi perbaikan komputer	

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Albantani Kec. Curug Kota Serang
Telp. (0254) 200323-20849 Fax. 20022

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Nomor SOP	03/Un.17/UPT.II/OT.01.3/06/2023
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2013
Tanggal Revisi	19 Juni 2023
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Jumhuddin, S.Sos.,M.Si NIP. 197006201999031004
Nama SOP	**PERMOHONAN PEMBUATAN EMAIL UIN**

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Repblik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 026483/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Masa Jabatan 2021-2026

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Sarjana/S1
2. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang hardware dan software komputer;
3. Pelatihan/Diklat Keuangan.

KETERKAITAN

1. SOP Permohonan Aplikasi

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Seperangkat Komputer
2. Meja, kursi

PERINGATAN

Tidak diperbolehkan ada user dan alamat email yang sama dalam satu domain

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Daftar email user ;
2. Rekapitulasi permohonan pembuatan email

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu/Baku			
		Pegawai	Pelaksana	Kepala UPT	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Pegawai mengajukan form permohonan pembuatan email				Form permintaan pembuatan email	330 Menit (1 Hari)	Form permintaan pembuatan email	
2	Menerima form permohonan pembuatan email				Form permintaan pembuatan email	330 Menit (1 Hari)	Form permintaan pembuatan email	
3	Identifikasi Pengajuan				Form permintaan pembuatan email	20 Menit	Identifikasi permintaan	
4	Lakukan pembuatan alamat email, username dan password				Identifikasi permintaan	30 Menit	email sesuai permintaan	
5	Konfirmasi alamat email				email sesuai permintaan	10 Menit	laporan konfirmasi alamat email	
6	Menyerahkan Laporan Pembuatan email				laporan konfirmasi alamat email	10 Menit	laporan konfirmasi alamat email	

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Albantani Kec. Curug Kota Serang
Telp. (0254) 200323-20849 Fax. 20022

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Nomor SOP	04/Un.17/UPT.II/OT.01.3/06/2023
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2013
Tanggal Revisi	19 Juni 2023
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Muhibuddin, S.Sos.,M.Si NIP. 197006201999031004
Nama SOP	**PERMOHONAN APLIKASI**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah); 3 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 4 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 5 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Repblik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 6 Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 026483/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Masa Jabatan 2021-2026	1 Sarjana/S1 2 Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang hardware dan software komputer; 3 Pelatihan/Diklat Keuangan.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1 SOP perbaikan komputer dan printer 2 SOP pengadaan spare part computer dan printer	1 Seperangkat Komputer 2 Meja, kursi
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Tidak diperbolehkan adn user dan alamat email yang sama dalam satu domain	1. Surat Permohonan Pembuatan Aplikasi ; 2. Rekapitulasi permohonan pembuatan aplikasi

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pegawai	Pelaksana	Kepala UPT	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Pegawai mengajukan permohonan aplikasi				Permohonan Aplikasi	10 Menit	Permohonan Aplikasi	
2	Menerima permintaan aplikasi				Permohonan Aplikasi	10 Menit	Permohonan Aplikasi	
3	Identifikasi Permohonan				Permohonan Aplikasi	20 Menit	Identifikasi Permohonan	
4	Lakukan Upgrading				Identifikasi Permohonan	330 Menit (1 Hari)	Upgrading data	
5	Proses pengadaan barang dan jasa				Upgrading data	330 Menit (1 Hari)	pengadaan barang dan jasa	
6	Memeriksa hasil				pengadaan barang dan jasa	10 Menit	Hasil aplikasi	
7	Menyerahkan hasil permintaan aplikasi				Hasil aplikasi	10 Menit	Laporan Hasil pengadaan aplikasi	

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Albantani Km. Curug Kota Serang
Telp. (0254) 200323-20849 Fax. 20022

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Nomor SOP	05/Un.17/UPT.II/OT.01.3/06/2023
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2013
Tanggal Revisi	19 Juni 2023
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Muhibuddin, S.Sos.,M.Si NIP. 197006201999031004
Nama SOP	**PENGEMBANGAN JARINGAN**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah); 3 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 4 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 5 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Repblik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 6 Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 026483/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Masa Jabatan 2021-2026	1 Sarjana/S1 2 Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang hardware dan software komputer; 3 Pelatihan/Diklat Keuangan.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1 SOP perbaikan komputer dan printer 2 SOP pengadaan spare part computer dan printer	1 Seperangkat Komputer 2 Meja, kursi
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Tidak diperbolehkan ada user dan alamat email yang sama dalam satu domain	1. Surat Permohonan Pembuatan Aplikasi ; 2. Rekapitulasi permohonan pembuatan aplikasi

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pegawai	Pelaksana	Kepala UPT	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Pegawai mengajukan permohonan aplikasi				Permohonan Aplikasi	10 Menit	Permohonan Aplikasi	
2	Menerima permintaan aplikasi				Permohonan Aplikasi	10 Menit	Permohonan Aplikasi	
3	Identifikasi Permohonan				Permohonan Aplikasi	20 Menit	Identifikasi Permohonan	
4	Lakukan Upgrading				Identifikasi Permohonan	330 Menit (1 Hari)	Upgrading data	
5	Proses pengadaan barang dan jasa				Upgrading data	330 Menit (1 Hari)	pengadaan barang dan jasa	
6	Memeriksa hasil				pengadaan barang dan jasa	10 Menit	Hasil aplikasi	
7	Menyerahkan hasil permintaan aplikasi				Hasil aplikasi	10 Menit	Laporan Hasil pengadaan aplikasi	

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Albantani Km. Curug Kota Serang
Telp. (0254) 200323-20849 Fax. 20022

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Nomor SOP	06/Un.17/UPT.II/OT.01.3/06/2023
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2013
Tanggal Revisi	19 Juni 2023
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Ahmaduddin, S.Sos.,M.Si NIP. 197006201999031004
Nama SOP	**SOP MAINTENANCE SERVER**

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Repblik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 026483/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Masa Jabatan 2021-2026

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Sarjana/S1
2. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang hardware dan software komputer;
3. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang jaringan komputer dan internet

KETERKAITAN

1. SOP perbaikan komputer dan printer
2. SOP pengadaan spare part computer dan printer
3. SOP Backup Data

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Seperangkat Komputer
2. Meja, kursi

PERINGATAN

1. Dalam hal perbaikan komputer dan printer tidak dilakukan tepat waktu, maka akan menghambat proses kegiatan pegawai yang berhubungan dengan komputer;
2. Dalam hal perbaikan komputer dan printer tidak dilakukan, maka akan banyak komputer dan printer yang rusak dan tidak terpakai

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Rekapitulasi troubleshooting server;
2. Rekapitulasi perawatan server

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pegawai	Pelaksana	Kepala UPT	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Cek konektivitas Internet bermasalah				Konfirmasi konektivitas internet yang bermasalah	120 Menit	Informasi konektivitas jaringan	
2	Cek response time dan persentase packet loss provider ke router				Informasi konektivitas jaringan	120 Menit	Informasi responsetime & paket loss	
3	Cek router, jaringan local				Informasi responsetime & paket loss	30 Menit	Informasi responsetime & paket loss	
4	Cek Penggunaan Memory dan Hardisk				Informasi responsetime & paket loss	30 Menit	Informasi Penggunaan Memory dan Hardisk	
5	Cek penggunaan Bandwith Internet				Informasi Penggunaan Memory dan Hardisk	330 Menit (1 Hari)	Informasi penggunaan bandwith	
6	Menonaktifkan Aplikasi yang menggunakan Resource yang Tinggi				Informasi penggunaan bandwidt	10 Menit	Informasi penggunaan resource	
7	Hapus berkas log yang sudah tidak diperlukan				Informasi penggunaan resource	5 Menit	Informasi tentang log transaksi data	
8	Restart service squid proxy server				Informasi tentang log transaksi data	10 Menit	Informasi tentang log transaksi data	
9	Reboot Router				Informasi tentang log transaksi data	10 Menit	Informasi tentang log transaksi data	
10	Scanning virus				Informasi tentang log transaksi data	330 Menit (1 Hari)	Informasi tentang virus	
11	Update firewall				Informasi tentang virus	120 Menit	Informasi Firewall	
12	Identifikasi kebutuhan memory dan space hardisk				Informasi Firewall	30 Menit	Kebutuhan memory dan hardisk	
13	Prosedur pengadaan barang dan jasa				Kebutuhan memory dan hardisk	30 Menit	Pengadaan barang atau jasa	
14	Update dan upgrade operating system				Pengadaan barang atau jasa	30 Menit	Informasi tentang update OS	
15	Membuat laporan rincian pemeliharaan server				Informasi tentang update OS	60 Menit	Laporan Rincian pemeliharaan server	

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Albantani Kec. Curug Kota Serang
Telp. (0254) 200323-20849 Fax. 20022

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Nomor SOP	07/Un.17/UPT.II/OT.01.3/06/2023
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2013
Tanggal Revisi	19 Juni 2023
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Nurhabuddin, S.Sos.,M.Si NIP. 197006201999031004
Nama SOP	**SOP MAINTENANCE LAB KOMPUTER**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah); 3 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 4 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 5 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Repblik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 6 Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 026483/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Masa Jabatan 2021-2026	1 Sarjana/S1 2 Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang hardware dan software komputer; 3 Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang jaringan komputer dan internet
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1 SOP perbaikan komputer dan printer 2 SOP pengadaan spare part computer dan printer 3 SOP Backup Data	1 Seperangkat Komputer 2 Meja, kursi
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1. Dalam hal perbaikan komputer dan printer tidak dilakukan tepat waktu, maka akan menghambat proses kegiatan pegawai yang berhubungan dengan komputer; 2. Dalam hal perbaikan komputer dan printer tidak dilakukan, maka akan banyak komputer dan printer yang rusak dan tidak terpakai.	1. Rekapitulasi troubleshooting server; 2. Rekapitalasi perawatan server

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pegawai	Pelaksana	Kepala UPT	Perlengkapan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Cek konektivitas internet tiap komputer				Konfirmasi konektivitas internet yang bermasalah	120 Menit	Informasi konektivitas jaringan	
2	Cek response time dan persentase packet loss provider ke router				Informasi konektivitas jaringan	120 Menit	Informasi response & paket loss	
3	Cek router, jaringan lokal.				Informasi response & paket loss	30 Menit	Informasi response & paket loss	
4	Cek Penggunaan Memory dan Hardisk tiap komputer				Informasi response & paket loss	10 Menit	Informasi Penggunaan Memory dan Hardisk	
5	Cek penggunaan Bandwith Internet tiap komputer				Informasi Penggunaan Memory dan Hardisk	330 Menit (1 Hari)	Informasi penggunaan bandwith	
6	Nonaktifkan Aplikasi yang menggunakan Resource yang Tinggi				Informasi penggunaan bandwith	10 Menit	Informasi penggunaan resource	
7	Hapus isinitas log yang sudah tidak diperlukan				Informasi penggunaan resource	5 Menit	Informasi tentang log transaksi data	
8	Scanning virus				Informasi tentang log transaksi data	10 Menit	Informasi tentang log transaksi data	
9	Update firewall				Informasi tentang log transaksi data	10 Menit	Informasi tentang log transaksi data	
10	Identifikasi kebutuhan memory dan space hardisk				Informasi tentang log transaksi data	330 Menit (1 Hari)	Informasi tentang virus	
11	Prosedur pengadaan barang dan jasa				Informasi tentang virus	120 Menit	Informasi Firewall	
12	Update dan upgrade operating system				Informasi Firewall	30 Menit	Kebutuhan memory dan hardisk	
13	Melakukan riwayat pemeliharaan lab komputer				Kebutuhan memory dan hardisk	10 Menit	Pengadaan barang atau jasa	

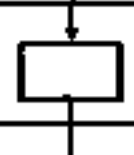
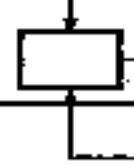
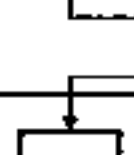
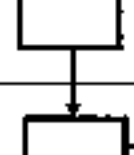
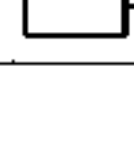
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Albantani Kec. Curug Kota Serang
Telp. (0254) 200323-20849 Fax. 20022

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Nomor SOP	08/Un.17/UPT.II/OT.01.3/06/2023
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2013
Tanggal Revisi	19 Juni 2023
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Fathibuddin, S.Sos.,M.Si NIP. 197006201999031004
Nama SOP	**SOP BACK UP DATA SERVER**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah); 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Repblik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 026483/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Masa Jabatan 2021-2026	1. Sarjana/S1 2. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang hardware dan software komputer; 3. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang jaringan komputer dan internet
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. SOP perbaikan komputer dan printer 2. SOP pengadaan spare part computer dan printer	1. Seperangkat Komputer 2. Meja, kursi
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1. Pengidentifikasian data server yang akan dibackup; 2. Penentuan Destination dan media penyimpanan data backup server	Penjadwalan backup data server

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Pelaksana	Kepala UPT	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Identifikasi data server yang akan dibackup			Form Perbaikan	120 Menit	Form Perbaikan	
2	Pengaturan (Setting) system backup			Form Perbaikan	120 Menit	Form Perbaikan	
3	Membuat Destination hasil backup data server			Form Perbaikan	10 Menit	Form Perbaikan	
4	Pelaksanaan Backup data server			Form Perbaikan	10 Menit	Form Perbaikan	
5	Identifikasi hasil Backup			Form Perbaikan	330 Menit (1 Hari)	Hasil Backup	
6	Simpan hasil backup			Hasil Backup	10 Menit	Hasil Backup	
7	Laporkan Hasil Backup			Hasil Backup	5 Menit	Laporan hasil Backup	

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Albantani Kec. Curug Kota Serang
Telp. (0254) 200323-20849 Fax. 20022

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Nomor SOP	09/Un.17/UPT.IKST.01.3/06/2023
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2013
Tanggal Revisi	19 Juni 2023
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Muhaboddin, S.Sos.,M.St NIP. 197006201999031004
Nama SOP	**SOP PRE-TEST IT**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah); 3 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 4 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 5 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Repblik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 6 Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 026483/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Masa Jabatan 2021-2026	1 Sarjana/S1 2 Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang hardware dan software komputer; 3 Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang jaringan komputer dan internet
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1 SOP perbaikan komputer dan printer 2 SOP pengadaan spare part computer dan printer	1 Seperangkat Komputer 2 Meja, kursi
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Jika mahasiswa baru tidak lulus dalam test ini, maka mengikuti test di tahun berikutnya.	Penjadwalan backup data server

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pelaksana	Mahasiswa Baru	Kepala UPT	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima daftar mahasiswa baru yang akan melakukan test				Form Perbaikan	120 Menit	Form Perbaikan	
2	Pembuatan jadwal test				Form Perbaikan	120 Menit	Form Perbaikan	
3	Pelaksanaan Test				Form Perbaikan	10 Menit	Form Perbaikan	
4	Pengumuman kelulusan				Form Perbaikan	10 Menit	Form Perbaikan	
5	Pembuatan Sertifikat pra Test IT				Form Perbaikan	330 Menit (1 Hari)	Hasil Backup	
6	Penyerahan sertifikat ke Mahasiswa				Hasil Backup	10 Menit	Hasil Backup	
7	Pembuatan laporan jumlah peserta Test				Hasil Backup	5 Menit	Laporan hasil Backup	

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Jl. Syeh Nawawi Albantani Kec. Curug Kota Serang
Telp. (0254) 200323-20849 Fax. 20022

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

Nomor SOP	10/Un.17/UPT.II/OT.01.3/06/2023
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2013
Tanggal Revisi	19 Juni 2023
Tanggal Efektif	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Nurhamiddin, S.Sos.,M.Si NIP. 197006201999031004
Nama SOP	**SOP POS-TEST IT**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah); 3 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 4 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 5 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Rapblik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten; 6 Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 026483/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten Masa Jabatan 2021-2026	1 Sarjana/S1 2 Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang hardware dan software komputer; 3 Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang jaringan komputer dan internet
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1 SOP perbaikan komputer dan printer 2 SOP pengadaan spare part computer dan printer	1 Seperangkat Komputer 2 Meja, kursi
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1 Mahasiswa yang akan mengikuti Post Test 2 Jika mahasiswa tidak lulus dalam test ini, maka mengikuti test berikutnya yang ditentukan oleh Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data	1 Surat Permohonan Perbaikan Komputer dan Printer 2 Rekapitulasi Daftar Perbaikan Komputer dan Printer

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Mahasiswa Baru	Pelaksana	Kepala UPT	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mahasiswa Mendaftar melalui website				Komputer yang terkoneksi dengan internet	330 Menit (1 Hari)	Formulir Pendaftaran	
2	Mahasiswa melakukan pembayaran Post Test				Formulir Pendaftaran	330 Menit (1 Hari)	Kwitansi Pendaftaran	
3	Menyerahkan formulir pendaftaran dan bukti pembayaran Post Test				Kwitansi Pendaftaran	10 Menit	Formulir dan Bukti Pembayaran Post Test	
4	Membuat Jadwal Post Test IT				Formulir dan Bukti Pembayaran Post Test	10 Menit	Jadwal Post Test	
5	Pelaksanaan Ujian Post Test				Jadwal Post Test	330 Menit (1 Hari)	Pelaksanaan Ujian	
6	Pengumuman Kelulusan				Pelaksanaan Ujian	60 Menit	Hasil Post Test	
7	Identifikasi Kelulusan Peserta Test				Hasil Post Test	120 Menit	Hasil Post Test	
8	Pemberian Sertifikat				Hasil Post Test	120 Menit	Sertifikat	